



PROTOKOLL STYRELSEMÖTE

Datum: 13 mars 2025

Plats: Klubbstugan

Närvarande:

Hanna Lassing

Linda Svensson

Anna Willforss

Dennis Dahl

Fredrik Furst

Marie-Louise Persson (*adjungerad*)

Lina Åberg Linderöth

§ 1. Mötets öppnande

Ordförande hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat

§ 2. Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes

§ 3. Kommentar på föregående mötesprotokoll

Mötesprotokoll från föregående möte godkändes och lades till handlingarna.

§ 4. Val av justerare

Fredrik utsågs till att justera dagens protokoll.

§ 5. Rapport från kansliet

Distribution av bingoletterna till påsk skall påbörjas nästa vecka.

Planering för Summercamp har påbörjats och inbjudan skall skickas ut i veckan. Under april månad planeras för information ute i närliggande skolor.

Planering för fotbollsskolan pågår. I år är det barn födda 2019 och 2020 som kan delta i fotbollsskolan.

Lina fokuserar på att planera in alla seriematcher så att vi därefter kan fastställa ett schema för bemanning av kiosken.

Lina kommer ta fram nytt förslag på öppettider för kansliet för godkännande.

§ 6. Rapport från fotbollsutskottet

Slutlig planering för ledarträffen den 29 mars kl 13-16 pågår. Sisu kommer att informera kort och Jörgen Lennartsson är bokad som föredragshållare.



Arbetet med utdelning av matchkläder inför säsongen fortsätter och beräknas vara slutfört under april månad.

Alla lagen har lämnat in önskemål om träningstider för vårens schema. Nytt schema skall gälla från 31 mars. Föreningen vänta svar från kommunen om tilldelning av extra plantider. Alla lagen får det antalet träningstillfällen som är beslutat enligt policy för respektive ålderskategori. Anna visar utkast på träningsschema för styrelsen.

Klubbtag på Intersport den 8 och 9 april. Lina får i uppdrag att kommunicera detta på laget.se

§ 7 Rapport från aktivitetsgruppen

Förslag att lägga Bergdalens dag lördagen den 4 oktober. Styrelsen beslutar att genomföra Bergdalens dag 4 oktober. Lina får i uppdrag att skicka ut information till alla ledare att redan nu boka in dagen.

Skobytagdag planeras under april månad. Linda sätter ihop information för Lina att publicera på laget.se.

§ 8 Rapport från anläggningsgruppen

Hanna rapporterar att det är inplanerat möte med Borås Stad för att syna av konstgräsplanen inför den slutliga kompletteringen vecka 16.

Linjering av sju och nio manna planer planeras på konstgräset.

Nytt avtal med Borås Stad gällande underhåll av anläggningen träder i kraft den 1 juli med höjd ersättning till föreningen. Hanna mejlar nya avtalet till styrelsen efter mötet.

Hanna påminner om att Västfastigheter kommer påbörja dikesgrävningen längst med gräsplanen i mitten av april.

§ 9 Rapport från marknad

Marknadsgruppen planerar för ett klubbnytt. Målet är att få ut detta under april månad.

Alla huvudsponsorer som har två års avtal har fått informationsmejl. Återstår att fakturera.

Marknadsgruppen sammanställer övriga sponsorer som skall faktureras i en lista samt arbetar även på att få in några nya sponsorer under 2025.

§ 10 Rapport från HR

Avstämningsmöte med både Lina och Anders sker regelbundet då det är mycket nytt för båda.



§ 11 Rapport från kassören

Anna mejlat ut sammanställning över ekonomin till styrelsen efter mötet.

§ 12 Övriga frågor

Extra möte med VFF och SISU är inplanerat till den 24 mars för att prata om konceptet "Kvalitetsklubb".

Marie-Louise har undersökt vidare kring inköp av Veo kamera. Erbjudande skall komma via VFF inom kort. **Styrelsen beslutar att** avvakta informationen innan slutligt beslut om inköp.

Det finns behov av en bår. Förslag har tagits fram på en bår till en kostnad om ca 5 000 kr. **Styrelsen beslutar att** göra inköpet.

Avtalet med Craft/Intersport löper ut vid årsskiftet. Intentionen är att förlänga med nuvarande leverantör.

Nästa möte den 14 april kl 18,00 i klubbstugan

Ordförande förklarar mötet avslutat.

Mötets sekreterare:

Linda Svensson

Ordförande:

Hanna Lassing

Justeras:

Fredrik Furst